

10101 - GABINETE DO VICE-GOVERNADOR

1. HISTÓRICO DA CRIAÇÃO E COMPETÊNCIAS

Legislação Atualizada e Síntese das Competências

A estrutura do Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, unidade orgânica de direção superior, diretamente subordinada ao Governador do Distrito Federal, tem por competência o assessoramento ao Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos, de natureza parlamentar e nas representações políticas e sociais, bem como acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal.

De acordo com o estabelecido no art. 1º do Decreto nº 25.511, de 19 de janeiro de 2005, o Gabinete do Vice-Governador do Distrito Federal, tem por competências:

I - Assessorar o Vice-Governador no que concerne aos assuntos políticos, sociais, econômicos e de natureza parlamentar;

II - Auxiliar o Vice-Governador em suas representações política e social;

III - Assistir o Vice-Governador na adoção de decisões técnicas ou administrativas;

IV - Acompanhar os programas, projetos e atividades do Governo do Distrito Federal, mantendo o Vice-Governador permanentemente informado;

V - Assistir diretamente o Vice-Governador em sua segurança pessoal, em assuntos de natureza militar e na segurança da Residência Oficial;

VI - Executar as atividades de cerimonial do Vice-Governador;

VII - Executar as atividades de secretaria executiva do Vice-Governador;

VIII - Exercer outras competências que lhe forem determinadas.

FORÇA DE TRABALHO

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
Efetivos do GDF	3	0	4	0	7
Comissionados sem vínculo efetivo	90	0	0	0	90
Requisitados de órgãos do GDF	65	0	2	0	67
Requisitados de órgãos fora do GDF	0	0	0	0	0
Estagiários	0	0	5	0	5
Menor Aprendiz/Projeto Jovem Candango	0	0	0	0	0
Terceirizados (FUNAP)	0	0	0	0	0
Outros - especificar	0	0	0	0	0
Subtotal	158	0	11	0	169

[Handwritten signatures and initials]

Servidores	Atividade-Meio (Com cargo em comissão)	Atividade-Fim (Com cargo em comissão)	Atividade-Meio (Sem cargo em comissão)	Atividade-Fim (Sem cargo em comissão)	Total
(-) Cedidos para outros órgãos	4	0	0	0	4
Total Geral	154	0	11	0	165

Ao final do exercício de 2023 a Força de trabalho da Secretaria era composta por 165 (cento e sessenta e cinco) servidores, distribuídos entre servidores efetivos do GDF, comissionados sem vínculos efetivos, requisitados, estagiários e outros, conforme apresentado no quadro acima.

2. REALIZAÇÕES POR PROGRAMA

0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9041 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR INATIVO	300000,0	170000,00	123837,26	123837,26
0115 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA-- DISTRITO FEDERAL	300000,0	170000,00	123837,26	123837,26
9050 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES DE PESSOAL	644710,0	744710,0	646509,59	626509,59
0080 - RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	644710,0	744710,0	646509,59	626509,59
9093 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1000,0	64000,0	62905,11	62905,11
0039 - OUTROS RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES-- DISTRITO FEDERAL	1000,0	64000,0	62905,11	62905,11
9127 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR ATIVO	108509,0	0,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0007 - CONVERSÃO DE LICENÇA PRÊMIO EM PECÚNIA - SERVIDOR - DISTRITO FEDERAL	108509,0	0,0	0	0
TOTAL - 0001 - PROGRAMA DE OPERAÇÕES ESPECIAIS	1054219,00	978710,00	833251,96	813251,96

Neste programa foram realizados pagamento de parcelas de licença prêmio em pecúnia - LPA (indenizações) a servidores aposentados, em conformidade com o Decreto nº 40.208, de 30 de outubro de 2019, pela ação 9041, bem como ressarcimentos, indenizações e restituições por exoneração de servidores, através da ação 9050 - Ressarcimento, Indenizações e Restituições de Pessoal.

6211 - DIREITOS HUMANOS

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
9078 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES	0	650000,0	0	0
0075 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- APOIO AO PROJETO "NEURODIVERSIDADE NAS ESCOLAS" TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA - TEA-DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	0	0
0076 - TRANSFERÊNCIA ÀS INSTITUIÇÕES DE ASSISTÊNCIA ÀS CRIANÇAS E AOS ADOLESCENTES- APOIO AO PROGRAMA DE BEM COM A VIDA- DISTRITO FEDERAL	0	150000,0	0	0
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	0	1650000,0	304436,42	174436,42
0311 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- IMPLANTAÇÃO DOS CENTROS DA JUVENTUDE- DISTRITO FEDERAL	0	1150000,0	0	0

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0312 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- PROMOÇÃO E APOIO DE EVENTOS SACROS NO DF- DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	304436,42	174436,42
2794 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM	0	11641292,25	11641290,92	6913890,04
0022 - ASSISTÊNCIA AO JOVEM-JOVEM CANDANGO- DISTRITO FEDERAL	0	11641292,25	11641290,92	6913890,04
9107 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRO A ENTIDADES	0	0,0	0	0
0311 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- IMPLANTAÇÃO DOS CENTROS DA JUVENTUDE- DISTRITO FEDERAL	0	1150000,0	0	0
0312 - TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA A ENTIDADES- PROMOÇÃO E APOIO DE EVENTOS SACROS NO DF- DISTRITO FEDERAL	0	500000,0	304436,42	174436,42
TOTAL - 6211 - DIREITOS HUMANOS	0,00	13941292,25	11945727,34	7088326,46

O Programa Jovem Candango, uma iniciativa exclusiva do Governo do Distrito Federal (GDF), tem como objetivo principal proporcionar uma formação técnico-profissional metódica aos jovens. Este processo de aprendizado abrange atividades práticas e teóricas, alinhadas ao desenvolvimento físico, moral e psicológico do aprendiz. O programa integra a aprendizagem à Administração Pública, criando uma ponte significativa entre os jovens e o ambiente profissional governamental. Além disso, visa promover a convivência e o fortalecimento de vínculos entre os participantes, garantindo a integração efetiva dos jovens no mercado de trabalho. O Jovem Candango, assim, cumpre uma função essencial ao oferecer oportunidades de formação e experiência prática, preparando os jovens para os desafios do cenário profissional e contribuindo para seu desenvolvimento integral.

Com o término do contrato dos jovens do ciclo de 2021, nesse ano houve um novo chamamento público do programa para reposição de 1.800 jovens nos diversos órgãos do GDF. Iniciou-se o ano com 1.326 contratados e finalizando 2023 com mais 1.640 jovens de 14 a 18 anos com a primeira oportunidade profissional nos órgãos do GDF. Para os primeiros meses de 2024, está prevista o preenchimento total das 1.800 vagas.

Ainda em 2023 o programa contou com o acolhimento direto e participação do Governador e Vice-Governadora do Distrito Federal, além da realização de reuniões guiadas junto aos Supervisores de Unidade, responsáveis pelos jovens em cada órgão do Distrito Federal.

Os órgãos participantes do programa em 2023 foram: Administrações Regionais, Arquivo Público, Agência do Trabalhador, Casa Civil, Casa da Mulher Brasileira, Casa Militar, Ceasa, Secretaria de Educação, Defensoria Pública do Distrito Federal, DER, Diretoria da Biblioteca Nacional, Fundação de Ensino e Pesquisa, Fundação Hemocentro, IPREV, Secretaria de Ciência e Tecnologia e Inovação, Secretaria da Família e Juventude, Secretaria da Fazenda, Secretaria da Pessoa com Deficiência, Secretaria de Agricultura e Abastecimento, Secretaria De Cultura e Economia Criativa, Secretaria de Desenvolvimento

Social, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Justiça e Cidadania, Secretaria de Saúde, Secretaria de Trabalho, Secretaria do Meio Ambiente, SLU, Secretaria de Proteção da Ordem Urbanística, Zoológico, Parque Jardim Botânico e Secretaria da Mulher.



8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
2396 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS	10000,0	10000,00	0	0
0055 - CONSERVAÇÃO DAS ESTRUTURAS FÍSICAS DE EDIFICAÇÕES PÚBLICAS-- DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
2578 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR	20000,0	20000,00	9651,4	9651,4
0001 - CERIMONIAL DO GOVERNADOR-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	20000,00	9651,4	9651,4
3678 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS	20000,0	655440,00	24067,0	14297,0
0137 - REALIZAÇÃO DE EVENTOS-- DISTRITO FEDERAL	20000,0	655440,00	24067,0	14297,0
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	12540000,0	15450000,00	15270346,78	15166346,78
0081 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	12540000,0	15450000,00	15270346,78	15166346,78
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	884631,0	791369,00	614821,24	612821,24
0068 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES-- DISTRITO FEDERAL	884631,0	791369,00	614821,24	612821,24

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	229000,0	907858,00	399427,76	389367,99
0109 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	229000,0	907858,00	399427,76	389367,99
1471 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO	10000,0	10000,00	0	0
0053 - MODERNIZAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	0	0
2557 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	10000,0	10000,00	210,0	210,0
0066 - GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL	10000,0	10000,00	210,0	210,0
4088 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES	10000,0	29000,00	14160,0	14160,0
0039 - CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	10000,0	29000,00	14160,0	14160,0
TOTAL - 8203 - GESTÃO PARA RESULTADOS - GESTÃO E MANUTENÇÃO	13733631,00	17883667,00	16332684,18	16206854,41

Nesta programação foram realizadas diversas ações que tiveram por objetivo suprir as demandas administrativas da Vice Governadoria do Distrito Federal, além de melhorias na Residência Oficial. Despesas com Folha de pagamento, contratos de manutenção, serviços e aquisição de materiais de consumo e permanente, além de suprimentos de fundos e pagamento de diárias, afim de atender assessoramento à excelentíssima Vice Governadora, conforme detalhadas no site institucional do órgão: <https://www.vice.df.gov.br/>, de acordo com as disposições Instrução Normativa/CGDF nº 02, de 08/12/2015 e treinamento para servidores.

8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO

Execução Orçamentária e Financeira

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
8502 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	0	570790,00	570789,18	570789,18

Ação/Subtítulo	Lei	Despesa Autorizada	Empenhado	Liquidado
0123 - ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL	0	570790,00	570789,18	570789,18
8504 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES	0	315065,00	315064,06	315064,06
0106 - CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL	0	315065,00	315064,06	315064,06
8517 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS	0	113104,38	53410,15	42808,11
0207 - MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL	0	113104,38	53410,15	42808,11
TOTAL - 8206 - ESPORTE E LAZER - GESTÃO E MANUTENÇÃO	0,00	998959,38	939263,39	928661,35

Neste programa, foram feitas realizações administrativas para a Secretaria da Família e Juventude, através do Decreto nº 44.681, de 28 de Junho de 2023, as atividades relativas ao apoio operacional, administrativo, orçamentário e financeiro da Secretaria de Estado da Família e Juventude do Distrito Federal serão desempenhadas pela Vice Governadoria do Distrito Federal, com isso foram demandas de contratação de serviços, bens e geral e despesas com Folha de Pagamento.

3. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Realizações extraordinárias.

A Vice Governadoria trabalha com o objetivo primordial dos serviços públicos e, portanto, através dos seus agentes, presta a assistência efetiva e concreta às reivindicações legais e exigências individuais ou coletivas dos cidadãos em geral. A visão para com a sociedade e os cidadãos tem como base o respeito às necessidades, sobretudo destes, para poderem exercer plenamente sua cidadania. Entre os nossos canais de atendimento a Ouvidoria realizou 76 atendimentos, também vale destacar que realizamos outros 370 atendimentos diretos aos cidadãos, representantes de categorias e lideranças comunitárias das áreas urbanas e rurais do Distrito Federal, como exemplo: visitas às Cooperativas de Trabalho de Reciclagem Ambiental, participação nos conselho de saúde, segurança pública entre outros. As solicitações recebidas nos atendimentos foram repassadas para diversos órgãos do Distrito Federal.

São muitas ações governamentais importantes que esta Vice Governadoria tem apoiado, entre elas: a pauta do Feminicídio, destacando a campanha "A sua denúncia salva vidas", criando uma força tarefa para propor ações voltadas à prevenção do feminicídio. Ainda no combate da violência contra a mulher, a vice governadoria participou da 1ª edição do evento "Mulheres em Si" e durante o evento foi proposto a criação de uma lei que estabeleça a inclusão de um capítulo sobre a proteção à mulher e o combate à violência nos cursos de formação de policiais.

A Vice Governadoria em conjunto com outros órgãos realizou a 4ª edição do Projeto Mulheres Impactantes, com objetivo de demonstrar o poder de consciência e sororidade das mulheres e

homenageá-las e também trazer debate pautas importantes na vidas das mulheres, que neste ano, foi realizado no dia 22 de março de 2023, onde teve 76 atendimentos.

Incentivamos os servidores públicos e população em geral à doação de sangue, por meio do Projeto Mulheres no Poder Doando Sangue Salvando Vidas, que visa promover o empoderamento feminino e enaltecer a força da mulher, com a adesão de diversas autoridades do governo.



Apoiamos a ação Futevôlei pela Vida, campanha em alusão à semana de conscientização sobre o lúpus, no parque da cidade, atendemos 700 pessoas e foi anunciado a construção do hospital de doenças raras.



Com a ação Natal Antecipado da Vice Governadoria, prestamos serviços para 400 pessoas, como orientação jurídica, apresentação cultural, orientação de trânsito, vacina, testes de DST e outros, além da distribuição de 200 cestas básicas, na Escola Classe do Córrego do Barreiro - Ponte Alta - Gama/DF.



Participamos de eventos sociais na distribuição de brinquedos, cestas básicas e proteínas para famílias em situação de vulnerabilidade social, como por exemplo a participação no evento Nosso Natal, onde beneficiou 3.500 pessoas, onde com apenas R\$ 1, os moradores da região puderam celebrar o Natal e apreciar uma ceia completa, incluindo entrada, prato principal, sobremesa e suco. O cardápio contou com pempil, coxa e sobrecoxa de frango, farofa natalina, arroz, feijão, salada e mousse de chocolate.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



4. DIAGNÓSTICO DO DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

Análise das realizações, dificuldades encontradas e perspectivas para o próximo exercício.

As principais ações realizadas pela Vice Governadoria em 2023:

Assessorar a Vice Governadora em assuntos com pautas importantes para a população do Distrito Federal. Outrossim, receber, analisar, instruir e encaminhar documentos; organizar e agendar a pauta de audiências, visitas e compromissos da Vice-Governadora; registrar e encaminhar para publicação os atos oficiais sujeitos à divulgação; entre outras ações.

Acompanhar sistematicamente as atividades da Vice-Governadora bem como de todas as notícias que a vinculem. Também é feito o acompanhamento diário e ininterrupto dos veículos de imprensa que relacionem o Distrito Federal e que possam ensejar sua atuação. Dessa forma, é possível detectar e bloquear tempestivamente qualquer tipo de ameaça e vulnerabilidade relacionadas à sua figura.

Por meio das mídias sociais, produzimos materiais informativos; acompanhamento em eventos e monitoramento da imagem da Vice Governadoria na mídia.

Coordenar a distribuição de tarefas em eventos na Residência Oficial e no Palácio do Buriti, dentre esses eventos teve a realização do almoço no dia do evangélico, com líderes evangélicos e parlamentares das bancadas federal e distrital que foram recebidos na Residência Oficial de Águas Claras (Roac), onde foram destacados os laços de apoio mútuo entre o governo e o segmento religioso.

Atuar pautada pelo absoluto compromisso com princípios éticos, pela qualidade das relações humanas e pelo dever de contribuir para o desenvolvimento e aperfeiçoamento das relações governamentais, assessorar nas rotinas diárias envolvendo a análise e solução de imbrólios jurídicos apresentados pela coletividade em geral, prestando subsídios jurídicos, instruções, recepção, atuação, tramitação e distribuição de documentação, elaboração e consolidação de manifestações jurídicas, bem como, interpretação da legislação em geral. Entre essas ações estão a assistência jurídica às Unidades subordinadas ao Gabinete da Vice Governadora, quanto à elaboração de manifestações jurídicas formais e informais referentes à análise de minutas de contratos para aquisição de materiais e serviços, esclarecimentos e interpretações de normas jurídicas distritais e federais, à luz do entendimento de todas as instâncias dos tribunais de justiça e de contas pátrias.

Executar as atividades de promoção, coordenação e levantamento das necessidades sociais e das ações sociais, visando fortalecer o gerenciamento dos projetos e programas sociais; realizou, juntamente com a Vice-Governadora, a entrega de cestas básicas, agasalhos, brinquedos; o encaminhamento de demandas recebidas às áreas de trabalho e emprego, saúde e educação.

Contribuir diretamente no cumprimento da Missão da Vice-Governadora do Distrito Federal. Entre elas estão a manutenção preventiva e corretiva da ROLS; segurança pessoal e física do Vice-Governadora e de seus familiares, bem como das instalações onde exerça suas atividades; controle de acesso de pessoal a Vice-Governadora; controle de condutores civis; gestão de contratos de: serviços de telefonia; serviços de transporte - TAXIGOV; de aquisição de gêneros alimentícios da ROLS; fornecimento de energia elétrica e de abastecimento de água e esgoto da ROLS; de gerenciamento de viagens; de prestação de serviço de dedetização; de aquisição de botijões de GLP; de serviços continuados de

limpeza, conservação e manutenção de piscina da ROLS, a reforma completa da ROLS.

Executar as atividades de coordenação, implementação e consolidação dos métodos de gestão de programas, ações e projetos estratégicos e os processos de elaboração relativos a Vice Governadoria.

Executar as atividades de promoção, coordenação e de implementação de planos, programas, projetos e ações estratégicas de inovação, modernização e aperfeiçoamento da gestão da Vice Governadoria, visando a melhoria dos serviços oferecidos pelo Gabinete da Vice-Governadora, bem como desenvolvimento de ações que agregam valores às políticas públicas com impacto positivo para o Governo do Distrito Federal, busca-se constante alcance das metas, tais como, atualização do site institucional do Órgão, com o objetivo de manter a transparência das ações e realizações; capacitação continuada dos servidores; celebração de novos contratos administrativos para suprir as demandas, no intuito de propiciar condições de trabalho satisfatórias aos colaboradores e um melhor atendimento à população; implementação de programa de qualidade de vida para os servidores, visando a sua valorização e motivação.

A perspectiva para o próximo ano é de continuar realizando um trabalho em equipe, com excelência e efetividade, melhorando, assim, o atendimento à população.

Identificação dos Responsáveis

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: GLESLIA PONTES DELGADO PERES

Telefone: (61) 9850-07359 e-mail de contato: gleslia.pers@buriti.df.gov.br

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: SONIA BEZERRA DOS SANTOS MORAIS

Telefone: (61) 9960-63979 e-mail de contato: sonia.morais@buriti.df.gov.br

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO:

Agente de Planejamento: RODRIGO FERREIRA CRUZ DE LIMA

Telefone: (61)3226-0153 e-mail de contato: rodrigo.lima@buriti.df.gov.br

Assinatura: _____

Nome do Titular da Unidade Orçamentária: CELINA LEAO HIZIM FERREIRA

Telefone: (61) 3961-1710 e-mail de contato: CELINA.LEAO@BURITI.DF.GOV.BR

Assinatura: _____



Nome do Ordenador de Despesas da Unidade Orçamentária: CLEMILTON OLIVEIRA RODRIGUES JUNIOR

Telefone: (61) 3961-1740 e-mail de contato: clemilton.junior@buriti.df.gov.br

Assinatura: _____

